

Description du poste

1/ Identification du poste

Intitulé du poste : Assistant(e) Régie

Métier :

Positionnement hiérarchique : Non

NBI : Non

2/ Cadre Statutaire

Catégorie : C

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Adjoint technique

3/ Affectation:

Département : Département Ressources

Service : Service technique

Structure/localisation : MoCo – Panacée et/ou MoCo - Musée

Responsable hiérarchique direct : Régisseur général

4/ Finalité du poste

Sous la responsabilité du régisseur général de l'EPCC MoCo, l'assistant(e) Régie participe aux montages/démontages/maintenance des expositions ainsi qu'à la mise en œuvre des manifestations, organisées dans le cadre de l'activité MoCo – Panacée et MoCo – Musée.

5/ Relation interne / externe

Relations fonctionnelles internes : Tous services de l'EPCC MoCo

Partenaires extérieurs : artistes et prestataires liés à la production des expositions, entreprises et/ou association souhaitant privatiser les lieux, fournisseurs, collectivités

6/ Moyens / Responsabilités

Gestion d'un budget : Oui Non

Gestion d'une équipe: Oui Non

Moyens techniques/matériels : Matériel bureautique et informatique, matériel technique nécessaire au montage/démontage d'exposition, régie numérique

7/ Condition d'exercice

Quotité de temps de travail du poste : 100%

Horaires spécifiques : Disponibilité lors de l'installation des expositions (possibilité d'heures supplémentaires) et des manifestations

Particularités/contraintes spécifiques du poste : Port de charges, travail ponctuel en hauteur, déplacements fréquents chez les fournisseurs, travail possible week-end et jours fériés en fonction des événements

Principales activités :

- Participer à la mise en œuvre des expositions organisées au MoCo-Musée et MoCo-Panacée ;
- Participer à l'organisation logistique et technique des événements : soirées privées, vernissages, conférences, concerts, performances, ... ;
- Préparer les espaces dans le cadre des manifestations ;
- Assurer la régie audio/vidéo des manifestations ;
- Participer à l'accueil et à la sécurité des publics pour le bon déroulement des manifestations ;
- En lien avec le service curatorial, s'assurer du bon entretien des studios du MoCo-Panacée, pour l'accueil d'artistes, intervenants, ... ;

Activités occasionnelles :

- Encadrement de stagiaires ;

Compétences requises :

Savoir :

- Bonnes connaissances en régie technique plateau : son/vidéo/lumière ;
- Bonnes pratiques techniques diverses : électricité, peinture, menuiserie, serrurerie notamment ;
- Notions sur les conditions et techniques de conservation et manipulation des œuvres ;
- Maîtrise des principaux outils de bureautique (Word, Excel, Powerpoint) ;
- Connaissance des logiciels de la suite Adobe, Première Pro ;
- Connaissance des procédures administratives ;
- Techniques rédactionnelles ;
- Maîtrise de l'anglais appréciée ;

Savoir-faire :

- Pratique avérée dans l'organisation et la mise en œuvre d'expositions et/ou d'événements
- Planifier et organiser sa production en fonction d'échéances fixes ;
- Concevoir et mettre à jour des tableaux de bords de suivi des activités ;
- Se coordonner avec les autres services de l'EPCC.

Savoir-être :

- Sens du contact et du travail en équipe ;
- Sens de l'organisation ;
- Sens de l'adaptation ; réactivité ;
- Calme, rigueur, autonomie et grande disponibilité ;